



**MTÜ Eesti Mööblitootjate Liit**  
**KUTSE ANDMISE KORD**  
**tisleri kutsetele**

**1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- a) **tisler, tase 3**
- b) **tisler, tase 4**
- c) **tisler, tase 5**
- d) **puidupingioperaator, tase 3 osakutse**

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Mööblitootjate Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Metsanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

**2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Tisler, tase 3 kutse taotlemise eeltingimused on:

- a) tisler, tase 3 kutsestandardile vastava kutseõppe tasemeõppe õppekava täies mahus läbimine  
või
- b) vähemalt 1-aastane töökogemus tislerina ning läbitud täiendkoolitus, mille raames omandatud kutseala teoreetilised teadmised.

2.1.1 Puidupingioperaator, tase 3 osakutse taotlemise eeltingimused on:

- a) puidu või puidupõhiste materjalide ettevalmistamise ja lõiketöötlemise mooduliõppe läbimine puidutöötlemispinkidel (kompetentsid B 2.2 tisler, tase 3 kutsestandardis).

- või
- b) läbitud täiskasvanute täiendkoolituse raames vastava taseme täiendõppekursus.
- 2.2 Kutse tisler, tase 4 taotlemise eeltingimused on:
- a) tisler, tase 4 kutsestandardile vastava kutseõppe tasemeõppe õppekava täies mahus läbimine  
või
- b) vähemalt 3-aastane praktiline töökogemus tislerina.
- 2.2.2 Puidupingioperaator, tase 3 osakutse taotlemise eeltingimus on:
- a) puidu või puidupõhiste materjalide ettevalmistamise ja lõiketöötlemise mooduliõppe läbimine puidutöötlemispinkidel (kompetentsid B 2.2 tisler, tase 4 kutsestandardis).
- 2.3 Kutse tisler, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
- a) vähemalt 5-aastane praktiline töökogemus tislerina,  
või
- b) õpilaste ja/või töötajate juhendamise ja õpetamise alane tegevus.
- 2.4 Erandkorras, ilma kutseeksameid sooritamata tislери kutsete taotlemise eeltingimused:
- a) osalemine *WorldSkills* või *EuroSkills* võistlustel Eesti võistkonna koosseisus.  
b) taotluse esitamine võistlusel osalenud eksperdi poolt.
- 2.5 Tisler, tase 3 kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus (leitav KA veebilehel),  
b) koopia isikut tõendavast dokumendist,  
c) kutseõppe tasemeõppe lõpetamist tõendava dokumendi koopia (kutseõppeasutuse õiend)  
d) tööturul tulnud taotlejalt
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - 1-aastase praktilise töökogemuse olemasolu tõendav dokument
  - erialase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument
- 2.6 Puidupingioperaator, tase 3 osakutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus (leitav KA veebilehel),  
b) koopia isikut tõendavast dokumendist,  
c) tislери kutsestandardile (kompetentsid B 2.2 tisler, tase 3 kutsestandardis) vastava koolituse läbimist tõendav dokument (kutseõppeasutuse õiend),  
d) tööturul tulnud taotlejalt
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - 1-aastase praktilise töökogemuse olemasolu tõendav dokument
- 2.7 Kutse tisler, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus (leitav KA veebilehel),  
b) koopia isikut tõendavast dokumendist,  
c) kutseõppe tasemeõppe lõpetamist tõendava dokumendi koopia (kutseõppeasutuse õiend),  
d) tööturul tulnud taotlejalt
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - 3-aastase praktilise töökogemuse olemasolu tõendav dokument
  - erialase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument
- 2.8 Puidupingioperaator, tase 3 osakutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus (leitav KA veebilehel),  
b) koopia isikut tõendavast dokumendist,  
c) tislери kutsestandardile (kompetentsid B 2.2 tisler, tase 4 kutsestandardis) vastava koolituse läbimist tõendav dokument (kutseõppeasutuse õiend),  
d) tööturul tulnud taotlejalt
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - 1-aastase praktilise töökogemuse olemasolu tõendav dokument
- 2.9 Kutse tisler, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus,
  - b) koopia isikut tõendavast dokumendist,
  - c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
  - d) 5-aastasest praktilise töökogemuse olemasolust ette näidata vähemalt 2/3 ulatuses kutsetunnistuse kehtivuse ajast praktiline töökogemus tislerina tõendav dokument või
  - e) õpilaste ja/või töötajate juhendamise ja õpetamise alast tegevust tõendav(ad) dokument/dokumendid.
- 2.10 Erandkorras, ilma kutseeksameid sooritamata tislери kutsete taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus *WorldSkills* või *EuroSkills* võistlustel osalenud isikult,
  - b) koopia *WorldSkills* või *EuroSkills* võistlustel osalenu isikut tõendavast dokumendist,
  - c) taotlus võistlustel osalenud eksperdilt,
  - d) koopia võistlustulemuste protokollist.
- 2.11 Tisler, tase 4 kutse taastõendamise eeltingimused on:
- a) taotlejale eelnevalt väljastatud tähtajaline tisler, tase 4 kutsetunnistus
  - b) 10-aastasest kutsetunnistuse kehtivusajast ette näidata vähemalt 2/3 ulatuses praktiline töökogemus tislerina,
  - c) vähemalt ühe erialase täiendkoolituse läbimine kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul.
- 2.12 Tisler, tase 5 kutse taastõendamise eeltingimused on:
- a) taotlejale eelnevalt väljastatud tähtajaline tisler, tase 5 kutsetunnistus
  - b) 5-aastasest kutsetunnistuse kehtivusajast ette näidata vähemalt 2/3 ulatuses praktilist töökogemust tislerina või õpilaste ja/või töötajate juhendamise ja õpetamise alase tööga tegelemine kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul
- 2.13 Tisler, tase 4 kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus,
  - b) koopia isikut tõendavast dokumendist,
  - c) täiendkoolituse läbimist tõendav tunnistus,
  - d) portfoolio 10-aastase tööperioodi kohta ette näidata vähemalt 2/3 ulatuses praktiline töökogemus tislerina
  - e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.14 Kutse tisler, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus,
  - b) koopia isikut tõendavast dokumendist,
  - c) portfoolio 5-aastase tööperioodi kohta ette näidata vähemalt 2/3 ulatuses praktiline töökogemus) või dokumentaalne tõendusmaterjal õpilaste ja/või töötajate juhendamise ja õpetamise alase tööga tegelemise kohta kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul
  - d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.15 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine  
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

### 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Tisler, tase 3 kutsealase kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) praktiline tööülesanne

3.1.1 Tisler, tase 4 hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud kompetentside hindamise juhendis, mis on leitav KA veebilehel <http://furnitureindustry.ee/haridus/kutseharidus/>

3.2 Tisler, tase 4 kutsealase kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) praktiline tööülesanne

3.2.1 Tisler, tase 4 hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud kompetentside hindamise juhendis, mis on leitav KA veebilehel

<http://furnitureindustry.ee/haridus/kutseharidus/>

3.3 Tisler, tase 5 kutsealase kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) praktiline tööülesanne

3.4 Puidupingioperaator, tase 3 osakutse kutsealase kompetentsuse hindamismeetodid on:

- a) kirjalik teoreetiliste teadmiste test
- b) praktiline tööülesanne

3.4.1 Puidupingioperaator, tase 3 osakutse hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud puidupingioperaator, tase 3 hindamisstandardis, mis on leitav KA veebilehel

<http://furnitureindustry.ee/haridus/kutseharidus/>

3.5 Tisler, tase 4 ja Tisler, tase 5 kutse taastõendamisel rakendatavad hindamismeetodid on:

- a) hindamine esitatud dokumentide alusel.

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja üks kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamiste toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse blankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus vormis, suulises või muus sobivas vormis asja kohtaoma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>)

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

#### **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

- 6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 6.2 Puidupingioperaator, tase 3 osakutsetunnistus on tähtajatu.
- 6.3 Tisler, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.
- 6.4 Tisler, tase 4 kutsetunnistus kehtib 10 aastat.
- 6.5 Tisler, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD**

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

## **8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS**

8.1 Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja.

8.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad  
Herki Kitsing – Eesti Mööblitootjate Liit
- 2) Töötajad/spetsialistid  
Robert Pajussaar – Kalla Mööbel OÜ  
Margus Proos – OÜ Kose Vesi
- 3) Koolitajad  
Margus Krips – Haapsalu Kutsehariduskeskus
- 4) Riigi esindaja  
Aulika Riisenberg – SA Innove

## **9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE**

9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet tislerte kutsealast, eripärast ja hindamissüsteemist.

9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapoolikult.

## **10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE**

10.1 Hindamiskomisjon koosneb kolmest alalisest liikmest, kelledest kaks on tööandjate esindajad, üks koolitajate esindaja (ei tohi olla kutseõppeasutusest, kus eksam toimub).

10.2 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- a) kutsealane kompetentsus,
- b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- c) hindamisalane kompetentsus,

10.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.