

EASi klastrate arendamise programm

2014-2020 periood
II taotlusvooru infotund



Triin Nõlvak

Infotunni ajakava

- **10.00 - 10.15** Registreerumine ja tervituskohv
- **10.15– 11.30** Klasterite arendamise toetamise tingimused ja kord, eelnõustamine ja taotluse esitamine
- **11.30 – 12.00** Küsimused/vastused

II vooru ajakava

22.04.2016 kell 10.00 klasteri arendamise meetme II taotlusvoor avatud.

alates **22.04.2016** kohustuslikule **eelnõustamisele** aja broneerimine läbi EASi e-teeninduse.

03.05.2016 infotund

27.06.2016 kell 16.00 taotluste **esitamise lõpptähtaeg**

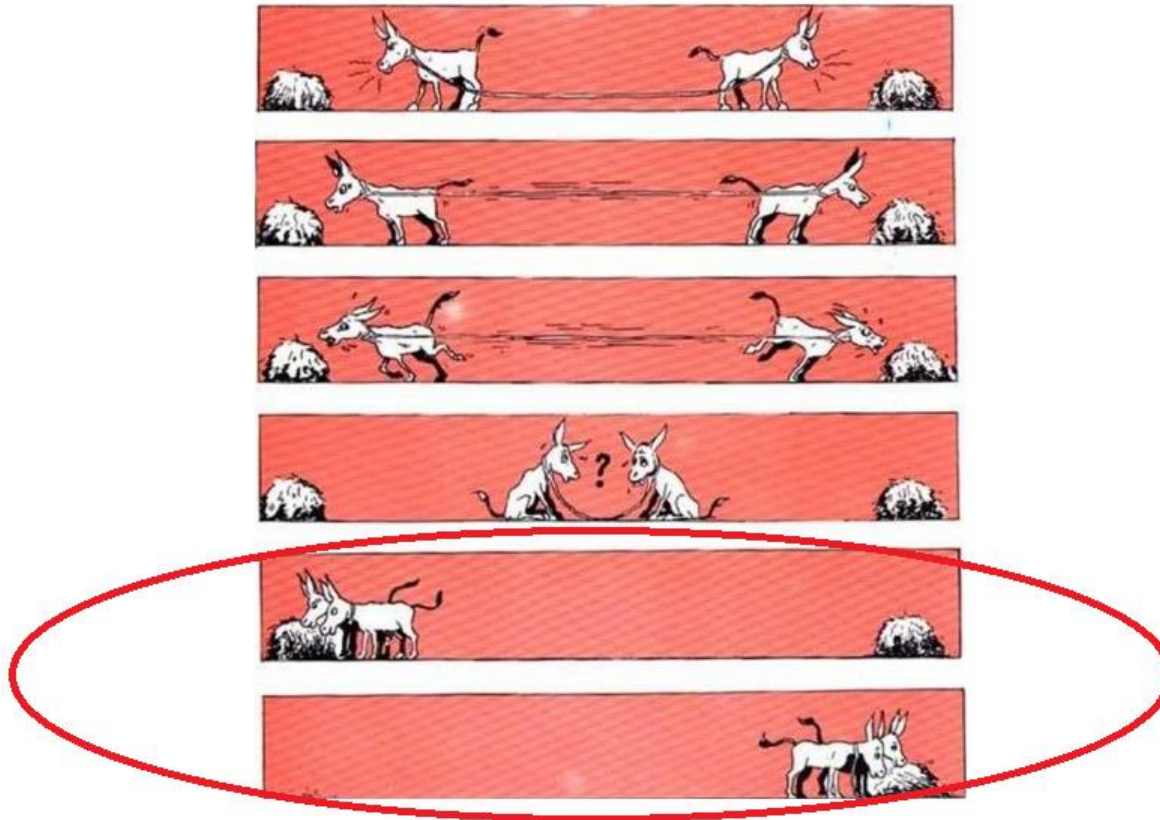
08.08.2016 taotlused hinnatud; pingerida koostatud
taotlejaid teavitatud

26.08.2016 EASi juhatuse poolt rahastamisotsused tehtud

**EASil on õigus teha ajakavas muudatusi.*

Toetuse andmise eesmärk on **tõsta klatri partnerite rahvusvahelist konkurentsivõimet läbi ühiste turundus- ja arendustegevuste edendamise nutika spetsialiseerumise kasvualades.**

Koostöö, koostöös, ühise eesmärgi nimel, KLASTRI huvid, KLASTRI vajadused jne.



Toetatavad tegevused I

1.	Arendustegevused (klastri määrus § 6 lg 2 p 1; § 7 lg 3)
1.1.	Ekspertiisi ostmisega ja uuringute läbiviimisega seotud kulud (sh. sisseostetud teenused sektori/sihtturu turunõudluse, tehniliste nõuete, materjalide, toodete funktsionaalsete omaduste, disaini jmt osas ning teiste protsesside, toodete ja teenuste täiustamist või uute arendamist soodustavate tegevuste läbiviimine; töajõu koolitamine või töajõu vajaduse kaardistamine)
1.2	Töajõu koolitamine või töajõu vajaduse kaardistamine
1.3	tehnoloogiate ja seadmete kaardistamine ning koordineerimine nende tõhusamaks (ühis)kasutamiseks, uuendusvajaduse kindlaks tegemiseks ning tootmisvõimsuste jagamiseks
1.4	Immateriaalse vara (kaubamärgid, litsentsid, patendid; kasutusõigused ja arvuti tarkvara soetamine, asjakohaste andmebaaside loomine) soetamisega seotud kulud
1.5	Üritustel (sh. õppereisidel ja konverentsidel) osalevate klastri partnerite töötajate ja juhatuse liikmete reisikindlustuse ja viisaga seotud kulud
1.6	Üritustel (sh. õppereisidel ja konverentsidel) osalevate klastri partnerite töötajate ja juhatuse liikmete sõidukulud
1.7	Üritustel (sh. õppereisidel ja konverentsidel) osalevate klastri partnerite töötajate ja juhatuse liikmete majutuskulud
1.8	Partneri personalikulu: palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga (vt. ühendmääruse § 3 lg 1 p1)

Toetatavad tegevused II

2.	Ühisturunduse koordineerimine (sh. turu-uuringute läbiviimine ja partnerite otsimine) (klastri määrus § 6 lg 2 p 2; § 7 lg 4)
2.1	Ekspertiisi ostmisega ja uuringute läbiviimisega seotud kulud (sh. sisseostetud teenused)
2.2	Ühisturundustegevuste läbiviimisega ja koordineerimisega seotud kulud (sh ruumide ja tehnika rentimise kulud, toitlustus)
	Klastri partnerite toodete ja teenuste tutvustamiseks/turundamiseks turundusürituste läbi viimisega seotud kulud
2.5	Vajalike info- ja reklaamamaterjalidega seotud kulud
2.3	Suulise ja kirjaliku tõlketeenuse kulud
2.4	kontaktide leidmise ja nende taustauuringute eesmärgil infoallikate ja andmebaaside kasutamise kulud;
	toetuse kasutamisest teavitamiskohustuste täitmisega seotud kulud (§ 23 lg 4 p 15)
2.6	Osavõtumaksud messidel, konverentsidel ja teistel projekti elluviimiseks vajalikel üritustel
2.7	Üritustel (sh. õppereisidel ja konverentsidel) osalevate klastri partnerite töötajate ja juhatuse liikmete reisikindlustuse ja viisaga seotud kulud
2.8	Üritustel (sh. õppereisidel ja konverentsidel) osalevate klastri partnerite töötajate ja juhatuse liikmete sõidukulud
2.9	Üritustel (sh. õppereisidel ja konverentsidel) osalevate klastri partnerite töötajate ja juhatuse liikmete majutuskulud
3.10	Partneri personalikulu: palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga (vt. ühendmääruse § 3 lg 1 p1)

Toetatavad tegevused III

3. Projekti juhtimine ([klastri määrus \(§ 7 lg 3 p4; lg 4 p 5\)](#))

3.1	Klastri töötaja (nt projektijuhi ja/või arendusjuhi) personalikulu (<i>palk ja puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt seaduses sätestatud korrale; töölepingu lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt projektiga seotud ajaga; lähetusega või tööülesande täitmisega seotud kulu; koolituskulu; töötaja tervisekontrolli kulu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga</i>) või projektijuhtimise teenustasu ja partneri personalikulu
3.2	Klastri töötaja (nt projektijuhi/arendusjuhi) lähetusega seotud majutus- ja transpordi kulud ja päevarahad

Toetatavad tegevused IV

4. Rahvusvahelistumine ([klastri määruse § 6 lg 2 p 3; § 7 lg 5](#))

- | | |
|-----|--|
| 4.1 | klastri võrgustumise, teadmiste jagamise, koostöö ja partnerluse edendamise eesmärgil vajalike ürituste läbiviimisega seotud kulud (sh ruumide ja tehnika rentimise ja toitlustuse kulud) |
| 4.2 | klastri võrgustumise, teadmiste jagamise, koostöö ja partnerluse edendamise eesmärgil vajalike ürituste korraldamise ning läbiviimisega seonduvad vajalike info- ja reklaammaterjalide kulud |
| 4.3 | Ühise veebilehe loomise ja haldamise kulud (sh. sisseostetud teenused) |
| 4.4 | Andmebaaside loomise ja haldamise kulud (sh. sisseostetud teenused) |
| 4.5 | Suulise ja kirjaliku tõlketeenuse kulud |
| 4.6 | Eestis korraldatavatel üritustel osalevate esinejate esinemistasud |
| 4.7 | Eestis korraldatavatel üritustel osalevate esinejate transpordikulud Eestisse ja tagasi |
| 4.8 | Eestis korraldatavatel üritustel osalevate esinejate majutuskulud |
| 4.9 | Klastri töötaja(te) personalikulu (palk ja puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt seaduses sätestatud korrale; töölepingu lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt projektiga seotud ajaga; lähetusega või tööülesande täitmisega seotud kulu; koolituskulu; töötaja tervisekontrolli kulu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga) |

Mitte toetatavad tegevused ehk mitteabikõlblik kulu

I [Klastrite määruse § 7 lg 8](#):

- 1) tulumaksuseaduse § 48 ja § 49 kohaselt tasutav tulumaks;
- 2) põhi- ja väikevahendite, inventari ja seadmete soetamis- ja investeerimiskulud;
- 3) ühistranspordi kasutamise kulud, kui ühistransporti on kasutatud lähetusega mitteseotud eesmärgil;
- 4) isikliku sõiduki, asutuse sõiduki, renditud sõiduki või takso kasutamise kulud.

II [Ühendmääruse § 4](#) :

- 1) laenuintress, välja arvatud, kui toetust antakse rahastamisvahendist intressi- või garantiitasu toetusena;
- 2) rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse mittetäitmisel makstav leppetrahv ja viivis;
- 3) kohtumenetlusega seotud menetluskulud, välja arvatud struktuuritoetuse seaduse §-s 20 nimetatud tehnilise abina (edaspidi tehniline abi) toetuse andmisel, kuid mitte vastaspoole ja kolmanda isiku menetluskulud;
- 4) mitterahalised kulud;
- 5) kindlustusmaksed, välja arvatud kasko-, liiklus-, vara-, reisi-, ravi-, tööohutus-, töandja vastutuskindlustusmaksed ja palgaga kaasnevad kindlustusmaksed;
- 6) palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;
- 7) paragrahvi 9 lõikes 5 nimetatud üldkulud, välja arvatud kulude lihtsustatud hüvitamisviiside alusel või riigiabina toetuse andmisel;
- 8) hoonestamata ja hoonestatud maa ostusumma, mis moodustab üle kümne protsendi projekti abikõlblikest kuludest, välja arvatud juhul, kui protsendimäär rahastamisvahendist toetuse andmisel võib Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti b kohaselt olla kõrgem;
- 9) investering infrastruktuuri ja kinnisvara ostusumma Euroopa Sotsiaalfondist rahastatavas projektis, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 98 lõikes 2 nimetatud ulatuses;
- 10) liisingulepingu alusel tekkiv kulu juhul, kui liisinguandja ei ole krediidiasutuste seaduse alusel tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus;
- 11) käibemaks, välja arvatud, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav. Kui rahastamisvahendist antakse lõppsaajale investeringutoetust, lähtutakse käibemaksu arvesse võtmisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 37 lõikest 11;
- 12) kulu, mis on toetuse saajale varem hüvitatud teisest meetmest või riigieelarve või muudest välisabi vahenditest.

Põhilised õigusaktid:

- [Klastrite arendamise toetamise tingimused ja kord](#) (2015). Riigi Teataja RT I, 3. (vt. ka määruse eelnõu [seletuskirja](#))
- [Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadus](#) (2014). Riigi Teataja RT I, 1.
- [Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks](#) ehk taotluste menetlemise määrus (2014). Riigi Teataja RT I, 6.
- [Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord](#) (2014). RT I, 1.
- [Komisjoni määrus \(EL\) nr1407/2013 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamine vähese tähtsusega abi kohta](#) ehk VTA määrus (2013). Euroopa Liidu Teataja
- [Komisjoni määrus \(EL\) nr651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks](#) ehk Üldise grupierandi määrus (2014). Euroopa Liidu Teataja
- Komisjoni teatis „[Teadus- ja arendustegevuseks ning innovatsiooniks antava riigiabi raamistik](#)” ehk TAI raamistik (2014). Euroopa Liidu Teataja
- [Konkurentsiseadus](#) (2001). RT I, 15.
- [VKE määramise juhend](#) (.pdf)
- [Juhend projektide ettevalmistamiseks ja rakendamiseks struktuuritoetusest toetuse taotleja ja saajale.](#)

Taotlusvormi jm taotlemiseks vajalikud dokumendid asuvad [EASi klastrite teemalehel](#)



Eelnõustamisele registreerimine ja taotluse esitamine

ainult läbi e-keskkonna ETS

Sisenemine e-teenindusse:

 KAART

MOBIIL- 

Veebilehitsejana soovitame kasutada
Google Chrome'i, Internet Explorer'it või
Mozilla Firefox'i.

[Sisene e-keskkonda](#)

Kohtumiseni eelnõustamisel!

Triin Nõlvak

Klastrite ja regionaalsete
kompetentsikeskuste arendamise
programmijuht

Ettevõtlus- ja ekspordikeskus

Tel. + 372 627 9745

e-post Triin.Nolvak@eas.ee



Tiiu Treier

Koordinaator

Ettevõtlus- ja ekspordikeskus

Tel. + 372 627 9404

e-post Tiiu.Treier@eas.ee

Darja Kortšagina

Koordinaator

Ettevõtlus- ja ekspordikeskus

Tel. + 372 627 9524

e-post Darja.Kortšagina@eas.ee