



**MTÜ Eesti Mööblitootjate Liidu
KUTSE ANDMISE KORD
CNC töötlemiskeskuse operaator kutsetele**

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
 - a) **CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4.**
 - b) **CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5.**
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
- 1.4 Eesti Mööblitootjate Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).
- 1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.
- 1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.
- 1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Metsanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
- 1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
- 1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 kutse taotlemise eeltingimused:
 - a) läbitud täies mahus CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 kutseõppe tasemeõppe õppekava või
 - b) vähemalt 1-aastane töökogemus CNC töötlemiskeskuse operaatorina ning läbitud täiendkoolituse raames omandatud ka vastava kutseala teoreetilised teadmised.
- 2.2 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
 - a) vormikohane avaldus (leitav KA veebilehel),
 - b) koopia isikut tõendavast dokumentist,
 - c) CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 kutsestandardile vastava koolituse läbimist tõendav dokument (kutseõppeasutuse õiend),

- d) tööturult tulnud taotlejalt
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta
 - 1-aastase praktilise töökogemuse olemasolu tõendav dokument.
- 2.3 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 kutse taotlemise eeltingimused:
- a) läbitud täies mahus CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 kutseõppe tasemeõppe õppekava või
 - b) vähemalt 1-aastane töökogemus CNC töötlemiskeskuse operaatorina ning läbitud täiendkoolituse raames omandatud ka vastava kutseala teoreetilised teadmised.
- 2.4 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus (leitav KA veebilehel),
 - b) koopia isikut tõendavast dokumendist,
 - c) CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 kutsestandardile vastava koolituse läbimist tõendav dokument (kutseõppeasutuse õiend),
 - d) tööturult tulnud taotlejalt
 - maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta
 - 1-aastase praktilise töökogemuse olemasolu tõendav dokument.
- 2.5 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 taastõendamise eeltingimused on:
- a) taotlejale eelnevalt väljastatud tähtajaline CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 kutsetunnistus,
 - b) 5- aastasest kutsetunnistuse kehtivusajast ette näidata vähemalt 2/3 kutsetunnistuse kehtivuse ajast praktiline töökogemus CNC töötlemiskeskuse operaatorina või õpilaste ja/või töötajate juhendamise ja õpetamise alase tööga tegelemine kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul.
- 2.6 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohane avaldus,
 - b) koopia isikut tõendavast dokumendist,
 - c) portfoolio 5-aastase tööperioodi kohta ette näidata vähemalt 2/3 kutsetunnistuse kehtivuse ajast praktiline töökogemus CNC töötlemiskeskuse operaatorina või
 - d) dokumentaalne tõendusmaterjal õpilaste ja/või töötajate juhendamise ja õpetamise alase tööga tegelemise kohta kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul
 - e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 2.7 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
- Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 kompetentsuse hindamismeetodid:

- 1) kirjalik teadmiste eksam;
- 2) katsetöö ehk praktiline töö.

3.2 CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardis, mis on leitav KA veebilehel

<http://furnitureindustry.ee/haridus/kutseharidus/>

3.3 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 kompetentsuse hindamismeetodid:

- 1) kirjalik teadmiste eksam;
- 2) katsetöö ehk praktiline töö.

3.4 Kutse CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 kutse taastõendamisel rakendatavad hindamismeetodid on:

- a) hindamine esitatud dokumentide alusel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja üks kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- b) hindamiste toimumise ajad,
- c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus vormis, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist Kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

6.3 CNC töötlemiskeskuse operaator, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,

- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

8.1 Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja.

8.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad
Herki Kitsing – Eesti Mööblitootjate Liit
- 2) Töötajad/spetsialistid
Robert Pajussaar – Kalla Mööbel OÜ
Margus Proos – OÜ Kose Vesi
- 3) Koolitajad
Margus Krips – Haapsalu Kutsehariduskeskus
- 4) Riigi esindaja
Aulika Riisenberg – SA Innove

9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet CNC töötlemiskeskuse operaatori kutsealast, eripärast ja hindamissüsteemist.

9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapoolikult.

10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

10.1 Hindamiskomisjon koosneb kolmest liikmest, kellest üks tööandja esindaja, teine töötlemiskeskuse tarninud ettevõtte esindaja, kolmas koolitajate esindaja. Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- a) kutsealane kompetentsus,
- b) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- c) hindamisalane kompetentsus,

10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.