

KINNITATUD  
Metsanduse Kutsenõukogu  
06.12.2018 otsusega nr 13

**MTÜ Eesti Mööblitootjate Liidu  
KUTSE ANDMISE KORD**

**kutsele „Pehme mööbli valmistaja, tase 4“ ja selles sisalduvatele osakutsetele**

**I ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete:

**a) „Pehme mööbli valmistaja, tase 4“**

ja „Pehme mööbli valmistaja, tase 4“ kutses sisalduvate osakutsete:

**b) „Pehme mööbli karkassi koostaja, tase 3“;**

**c) „Pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide lõikaja ja õmbleja, tase 4“;**

**d) „Pehme mööbli karkassi polsterdaja ja pealustaja, tase 4“**

andmise korraldamist.

1.2 Iga kutse (sh osakutse, edaspidi kutse) kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Metsanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Kutse andmise korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelvalve teostaja on Kutsekoda.

**II KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse ja osakutsete taotlemise eeltingimused järgmistele kutsetele ja osakutsetele

a) kutseõppe tasemeõppe lõpetajatele – täismahus õppekava või osakutse õppekava teoreetilise ning praktilise osa (kooli praktika) läbimine

2.2 Kutse ja osakutse(te) taotlemiseks esitatavad dokumendid kutseõppe tasemeõppe lõpetajatele:

a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),

b) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),

c) kooli tõend õppekava (teoreetiline osa ja praktika) täies mahus läbimise kohta.

2.3 punktis 2.2 toodud dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades kutse andmise korrast tulenevaid erisusi.

### **III TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

- 3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse „Pehme mööbli valmistaja, tase 4“ ja selle osakutsete puhul on järgmised:
  - 3.1.1 Teoreetiliste teadmiste kontroll;
  - 3.1.2 Praktiliste teadmiste kontroll.
- 3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vormiks on kombineeritud eksam.

### **IV KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 korda aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
  - a) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
  - b) hindamiste toimumise ajad,
  - c) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
  - d) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

### **V KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.
- 5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.
- 5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.
- 5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
  - a) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
  - b) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
  - c) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **VI KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

6.1 Kutsetunnistuse kehtivusaaja alguse otsustab kutsekomisjon.

6.2 Kutsetunnistuse kehtivusaeg:

a) Pehme mööbli valmistaja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu;

6.3 „Pehme mööbli valmistaja, tase 4“ kutse osakutsete kutsetunnistuste kehtivusaeg on järgmine:

a) Osakutse „Pehme mööbli karkassi koostaja, tase 3“kutsetunnistus on tähtajatu;

b) Osakutse „Pehme mööbli alus- ja pealustusmaterjalide lõikaja ja õmbleja, tase 4“ kutsetunnistus on tähtajatu;

c) Osakutse „Pehme karkassi polsterdaja ja pealistaja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

## **VII KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

7.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

a) Töötajad/spetsialistid:

Robert Pajussaar – Kalla Mööbel OÜ

Margus Proos – OÜ Kose Vesi

August Kull – Neiseri Grupp OÜ

Siim Soomets – Antsla-Inno AS

b) Riigi esindaja:

Aulika Riisenberg – SA Innove;

c) Koolitajate esindaja:

Margus Kriips – Haapsalu Kutsehariduskeskus.

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

a) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

b) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet pehme mööbli valmistaja kutsealast.

c) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **VIII HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id).

8.2 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

a) kutsealane kompetentsus,

b) kutsesüsteemialane kompetentsus,

c) hindamisalane kompetentsus,

8.3 Hindamiskomisjoni liige:

a) väärtustab oma kutseala,

b) omab töökogemust vastaval kutsealal,

c) tunneb ja järgib kutse andmise korda,

d) tunneb vastava kutseala kutsestandardit,

e) väärtustab kutse taotleja isiksust ja tema tervikliku arengu vajadust,

- f) väärtustab ja järgib kompetentsuspõhise hindamise põhimõtteid,
- g) tunneb ja kasutab vastava kutse hindamisstandardit,
- h) argumenteerib oma hindamisotsuseid,
- i) annab kutse taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- j) tahab ja oskab teha meeskonnatööd.

8.4 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **IX KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.