

MTÜ Eesti Mööblitööstuse Liit
(endine nimi: MTÜ Eesti Mööblitootjate Liit)

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. MTÜ Eesti Mööblitööstuse Liit (edaspidi Liit) on vabatahtliku liikmesuse alusel tegutsev mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik oma vara ja pangaarvetega, mis ühendab mööbli-, sisustus- ja nendega seotud tootmise, arenduse, teenuste ning materjalide valdkonnas tegutsevaid ettevõtteid ja organisatsioone. Liidul võib olla oma sümboolika.
- 1.2. Liidu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Liit ei vastuta oma liikmete kohustuste eest. Liidu liikmed ei vastuta Liidu kohustuste eest.

2. LIIDU EESMÄRK JA PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Liidu eesmärk on luua väärtust oma liikmetele teadmiste jagamise, koostöö ja innovatsiooni kaudu, toetada liikmete äriedu ning tugevdada mööbli- ja sisustussektori mainet ja konkurentsivõimet Eestis ning rahvusvaheliselt.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Liit muu hulgas:
 - 2.2.1. esindab ja kaitseb liikmete huve sektori majanduspoliitika kujundamisel ning osaleb õigusloome ja majanduspoliitika kujundamisel;
 - 2.2.2. arendab koostööd erialaliitude, tööandjate organisatsioonide, haridus- ja teadusasutuste, avaliku sektori asutuste ning teiste organisatsioonidega liikmete ühiste huvide esindamisel ja sektori arendamisel;
 - 2.2.3. esindab ja tutvustab liikmeid rahvusvahelisel tasandil ning soodustab koostööd Euroopa ja maailma tasemel tegutsevate valdkondlike organisatsioonidega;
 - 2.2.4. aitab kaasa Euroopa Liidu, riiklike ja muude toetuste ning projektide leidmisele ja elluviimisele liikmete rahvusvahelistumise, innovatsiooni ja konkurentsivõime toetamiseks;
 - 2.2.5. soodustab sektori digitaliseerimist, automatiseerimist ja tootmisinnovatsiooni ning osaleb nende teemade käsitlemisel avalikes aruteludes;
 - 2.2.6. osaleb võimalusel standardite, kutsestandardite, juhendmaterjalide ja kvaliteedinõuete väljatöötamises;
 - 2.2.7. kogub ja vahendab erialast ning turuga seotud teavet;
 - 2.2.8. aitab kaasa ärikohtumiste, konverentside, seminaride ja muude valdkondlike ürituste korraldamisele ning toetab nende läbiviimist;
 - 2.2.9. koordineerib liikmete ühiseid seisukohti sektori arendamise küsimustes;
 - 2.2.10. toetab erialase hariduse ja järelkasvu arendamist koostöös haridusasutuste ja partnerorganisatsioonidega ning aitab kaasa täiendõppe korraldamisele;
 - 2.2.11. aitab kaasa kutseomistamise korraldamisele mööbli- ja puidutöötluste valdkonnas ning tegutseb kutse andjana vastavalt kutseseadusele, kui vastav õigus on Liidule antud; kutse andmine on üks Liidu põhitegevusi sektori erialase järjepidevuse tagamisel;

- 2.2.12. tegeleb muude liikmete ühist huvi pakkuvate ning sektori konkurentsivõimet ja mainet toetavate küsimustega.

3. LIIDU LIIKMELISUS JA LIIKMEMAKSUD

- 3.1. Liit on avatud organisatsioon, milles on vähemalt viis liiget. Liikmeskond jaguneb kahte kategooriasse:
- 3.1.1. Liikmed (hääleõigusega) on Eestis tegutsevad ettevõtted, erialaliidud ja muud organisatsioonid, kes tegutsevad mööbli-, sisustus- või puidutööstuse väärtusahelas. Liikmed võivad osaleda toodete, materjalide, komponentide, seadmete, tehnoloogiate või teenuste arendamise, tootmise, vahendamise, projekteerimise, paigaldamise, hoolduse, restaureerimise, müügi, ekspordi, koolituse või muu valdkonnaga seotud tegevuse kaudu. Liikmed tunnistavad Liidu põhikirja, tasuvad liikmemaksu ning järgivad hea ettevõtlustava põhimõtteid.
- 3.1.2. Toetajaliikmed (ilma hääleõigusega üldkoosolekul) — haridus- ja teadusasutused ning muud organisatsioonid, kes toetavad sektori arengut, tunnistavad Liidu põhikirja ja tasuvad liikmemaksu. Toetajaliikmete staatuse kinnitab juhatus. Toetajaliikmetel on õigus osaleda Liidu üritustel, saada infomaterjale ning esitada kandidaat juhatuse liikmeks.
- 3.2. Üldkoosolek kinnitab liikmemaksu arvutamise põhimõtted ja ülemmäärad jooksvaks majandusaastaks. Juhatus diferentseerib liikmemaksu suuruse liikmete ja toetajaliikmete kaupa tegevusmahu, käibe või muu objektiivse kriteeriumi alusel ning kehtestab tasumise tähtajad.
- 3.3. Liit võib oma tegevuste elluviimiseks teha koostööd partneritega, kes toetavad Liidu eesmärkide saavutamist kas püsivalt või konkreetsete tegevuste ja projektide raames. Partnerid ei ole Liidu liikmed ning neil puuduvad liikmetele ette nähtud õigused ja kohustused.

4. LIIDU LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Liikmel on õigus:
- 4.1.1. valida ja olla valitud Liidu juhtorganitesse;
- 4.1.2. osaleda üldkoosolekul otsustava hääleõigusega;
- 4.1.3. tutvuda Liidu üldkoosolekute ja juhatuse koosolekute protokollidega ning saada juhatuselt teavet Liidu tegevuse kohta;
- 4.1.4. kasutada Liidu teenuseid, osaleda üritustel ja saada infomaterjale;
- 4.1.5. Liidust välja astuda käesolevas põhikirjas sätestatud korras.
- 4.2. Toetajaliikmel on õigus:
- 4.2.1. osaleda Liidu üritustel;
- 4.2.2. saada Liidu infomaterjale ja teavitusi;
- 4.2.3. esitada kandidaat juhatuse liikmeks.
- 4.3. Liige ja toetajaliige on kohustatud:
- 4.3.1. järgima käesolevat põhikirja;
- 4.3.2. täitma üldkoosoleku ja juhatuse poolt nende pädevuse piires tehtud otsuseid;
- 4.3.3. tasuma liikmemaksu juhatuse kehtestatud suuruses ja tähtaegadel;
- 4.3.4. pidama kinni ärieetika headest tavadest;
- 4.3.5. hoidma ja edendama Liidu head mainet ning vältima tegevusi, mis võivad kahjustada Liidu huve või usaldusväarsust;

- 4.3.6. mitte kuritarvitama oma liikmelisusest tulenevaid õigusi;
 - 4.3.7. andma juhatusele enda ja oma organisatsiooni kohta tõest ja ajakohast informatsiooni, mis on vajalik Liidu tegevuse korraldamiseks;
 - 4.3.8. teavitama juhatust juriidilisest isikust liikme ümberkujundamisest, ühinemisest, jagunemisest või tegevuse lõpetamisest.
- 4.4. Kohustuste mittetäitmisel võib juhatus oma otsusega piirata liikme õigusi või teha üldkoosolekule ettepaneku liikme väljaarvamiseks. Enne piirangute rakendamist või ettepaneku tegemist tuleb liikmele anda võimalus esitada oma seisukoht.

5. LIIDU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD

- 5.1. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku või elektroonse avalduse alusel. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 5.2. Liikmelisust Liidus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral lõpeb liikmelisus Liidus. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Ühinemise või jagunemise korral lõpevad liikmeõigused. Liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.
- 5.3. Liidu liikmel on õigus Liidust välja astuda majandusaasta lõppedes. Väljaastumise soovist teatatakse juhatusele kirjalikult vähemalt kolm kuud enne majandusaasta lõppu. Liidust väljaastuv liige peab enne väljaastumise jõustumist tasuma kõik Liidu ees olevad liikmemaksud ja muud rahalised kohustused; liikmelisus lõpeb pärast kõigi rahaliste kohustuste täielikku täitmist. Käesolevat tähtaega ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
- 5.4. Liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikme võib välja arvata põhikirja sätete olulise rikkumise, liikmemaksuvõla või Liidu huve oluliselt kahjustava tegevuse tõttu. Enne väljaarvamise otsuse tegemist antakse liikmele võimalus esitada oma seisukoht ning määratakse mõistlik tähtaeg rikkumise kõrvaldamiseks, välja arvatud juhul, kui rikkumine on olemuselt raske. Väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest teavitatakse liiget viivitamatult kirjalikult. Üldkoosolekul on õigus väljaarvamise otsus tühistada.
- 5.5. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liidust välja astunud või välja arvatud isikul ei ole õigust Liidu varale ega tagasimaksetele. Liikmelisuse lõppemine ei vabasta liiget kohustuste täitmisest, mis on tekkinud Liidus olemise ajal.

6. JUHTIMINE

- 6.1. Liidu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõigis Liidu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse. Juriidilisest isikust liiget esindab üldkoosolekul tema juhatuse või nõukogu liige ilma volituseta või volitatud isik lihtkirjaliku volikirjaga.
- 6.2. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
- 6.2.1. põhikirja muutmine;

- 6.2.2. Liidu eesmärgi muutmine;
- 6.2.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 6.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6.2.5. Liidu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 6.2.6. tehingute tegemine juhatuse liikmega ja sellega seotud vaidluste lahendamine;
- 6.2.7. eelarve kinnitamine;
- 6.2.8. liikmemaksu arvestamise põhimõtete kinnitamine;
- 6.2.9. revisjonikomisjoni või audiitori määramine.
- 6.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt üks kümnendik Liidu liikmetest. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ette. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad koosoleku kokku kutsuda sama nõude esitanud liikmed.
- 6.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole Liidu liikmetest. Igal liikmel on üks hääl.
- 6.5. Üldkoosolek võib toimuda füüsilise koosolekuna, elektrooniliste sidevahendite abil või hübriidvormis. Elektrooniliste sidevahendite abil osaleval liikmel on samad õigused kui füüsiliselt kohal viibival liikmel, sealhulgas õigus sõna võtta, küsimusi esitada ja hääletada.
- 6.6. Kui üldkoosolekul ei osale nõutav arv liikmeid, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 15% Liidu liikmetest.
- 6.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest, välja arvatud juhtudel, kus seadus või põhikiri näeb ette suurema häälteenamuse.
- 6.8. Põhikirja muutmiseks on vajalik vähemalt kahekolmandikuline häälteenamus. Liidu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt üheksakümne protsendi liikmete nõusolek.
- 6.9. Üldkoosolek võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui juhatus saadab otsuse eelnõu kõigile liikmetele kirjalikult või elektrooniliselt ning määrab hääletamise tähtaja, mis ei ole lühem kui seitse päeva. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab seaduses või põhikirjas nõutud arv liikmeid. Hääletamisel mitteosalenud liiget käsitatakse erapooletuna.
- 6.10. Liidu juhtimiseks ja esindamiseks valib üldkoosolek kolmest kuni seitsmest liikmest koosneva juhatuse kolmeks aastaks.
- 6.11. Juhatus valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe. Juhatuse esimehel ja aseesimehel on õigus esindada Liitu kõigis õigustoimingutes üksinda. Teised juhatuse liikmed võivad Liitu esindada ühiselt vähemalt kahe juhatuse liikme poolt.
- 6.12. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega.
- 6.13. Juhatus on töövõimeline, kui selles on vähemalt kolm liiget. Kui juhatuse liikmete arv langeb alla kolme, kutsub juhatus viivitamatult kokku üldkoosoleku uue juhatuse liikme valimiseks. Juhatus jätkab tegevust kuni uue liikme valimiseni.
- 6.14. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt üle poole juhatuse liikmetest.
- 6.15. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda.
- 6.16. Juhatuse liikmeks võib valida Liidu liikme või toetajaliikme esindaja, kes on teovõimeline isik, kes ei ole Liidu ees võlgnik ega ole süüdi mõistetud majandusalasest kuriteos. Juhatuse liikmeks ei või valida isikut, kelle juhitud ettevõtte on likvideerimisel või pankrotimenetluses.

- 6.17. Juhatuse liige ei tohi olla Liidu ees võlgnik. Võlgnevuse tekkimisel antakse juhatuse liikmele kuni 30 päeva selle likvideerimiseks. Kui võlgnevust ei likvideerita, kutsutakse juhatuse liige tagasi.
- 6.18. Juhatuse esimees võib olla valitud kuni kaheks järjestikuseks ametiajaks. Pärast vähemalt ühe ametiaja möödumist võib sama isiku uuesti juhatuse esimeheks valida.
- 6.19. Aseesimehele ja juhatuse liikmetele ametiaja piirangut ei rakendata.
- 6.20. Võimalusel vahetub iga ametiaja lõppemisel vähemalt üks kolmandik juhatuse liikmetest.
- 6.21. Juhatus:
- 6.21.1. korraldab Liidu tegevust;
 - 6.21.2. võtab vastu ja arvab välja liikmeid;
 - 6.21.3. korraldab Liidu vara kasutamist;
 - 6.21.4. koostab eelarve ja majandusaasta aruande;
 - 6.21.5. diferentseerib liikmemaksu vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud põhimõtetele;
 - 6.21.6. korraldab projektide ja toetuste elluviimist;
 - 6.21.7. nimetab ja vabastab tegevjuhi.
- 6.22. Juhatuse liige ei tohi osaleda otsuse tegemisel ega hääletamisel, kui otsus puudutab tema või temaga seotud isiku majanduslikke huve.
- 6.23. Juhatuse liikmed vastutavad oma kohustuste rikkumisega tekitatud kahju eest solidaarselt vastavalt seadusele.
- 6.24. Liidu tegevuse üle teostab järelevalvet revisjonikomisjon või audiitor, kelle määrab üldkoosolek.
- 6.25. Liit peab raamatupidamist ja koostab majandusaasta aruande vastavalt seadusele.
- 6.26. Juhatus võib nimetada tegevjuhi, kes tegutseb Liidu nimel juhatuse antud volituste piires, korraldab töötajate tööd ning vastutab juhatuse ees Liidu igapäevase tegevuse eest.
- 6.27. Laenulepingute, krediidlepingute, garantiide, käenduste ning muude rahaliste kohustuste võtmine eeldab alati juhatuse otsust. Vastavad lepingud allkirjastab juhatuse esimees või aseesimees koos vähemalt ühe teise juhatuse liikmega.
- 6.28. Juhatus määrab oma otsusega isikud, kellel on õigus kinnitada Liidu pangatehinguid, makseid ja ülekandeid.
- 6.29. Üle 10 000 euro suurused maksed ja ülekanded kuuluvad kinnitamisele vähemalt kahe juhatuse liikme poolt.

7. LIIDU LÕPETAMINE

- 7.1. Liidu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega või muudel seaduses sätestatud alustel.
- 7.2. Liidu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks kolmandikku üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete häälest.
- 7.3. Liidu lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses sätestatud korras. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.4. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule vastavalt üldkoosoleku otsusele.

8. LÕPPSÄTTED

- 8.1. Käesolev põhikiri jõustub selle kinnitamisest üldkoosoleku poolt.

8.2. Küsimustes, mida käesolev põhikiri ei reguleeri, juhitudakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.